


「就労支援プログラム」

まだ働いた経験のない方や、休職中の方に向けたプログラムです。各種パソコン講座、コミュニケーション講座、新聞制作（はるかぜ通信）を通じた疑似職場体験、キャリアデザインなどを通して、自己理解の促進やビジネススキル、表現スキルの向上を目指せるように支援しています。

	10:00	月	火	水	木	金	土	日
午前プログラム 10時～13時	10:00							
	10:10				始まりのミーティング		始まりのミーティング	
	11:15				PC講座 エクセル		PC講座 パワーポイント	
	11:25				休憩		休憩	
	12:30				コミュニケーション & 就労準備スキル		模擬会社を作って 運営しよう	
	13:00				終わりのミーティング		終わりのミーティング	
13:10		始まりのミーティング（テーマに沿った1分間スピーチ）					始まりのミーティング	
午後プログラム 13時～16時	14:15		PC講座 Web作成基礎・ プログラミング基礎	PC講座 エクセル	PC講座 ワード・ パワーポイント		キャリア デザイン	
	14:25		休憩					
	15:30		疑似職場体験 （新聞づくり）	コミュニケーション & 就労準備スキル	模擬会社を作って 運営しよう			
	16:00		終わりのミーティング （来週のテーマ決め）+振り返りシート作成+清掃					

プログラム名	目的・内容
PC講座	ワード・パワーポイント・エクセルはお仕事で使用する場面を想定して実施。また、Web作成とプログラミングは初心者を対象として、本格的に学ぶためのキッカケ作りとなる内容。
コミュニケーションスキル	あいさつの仕方から自己PR、上司への声掛けの仕方まで、就職活動やお仕事の場面を想定したコミュニケーションスキルの向上を目指す。座学だけでなく、実際にやってみて（ロールプレイ）身に付けていく。
就労準備スキル	職場のメンタルヘルスについて学んで行ったり、時間の活用法や電話対応・メモの取り方・サポート環境構築の仕方などを等を行っていく。
疑似職場体験（新聞づくり）	新聞づくりを通じて、お仕事の一連の流れや集団作業におけるコミュニケーション、報告・連絡・相談等の実践的な仕事のスキルを学んでいく。
キャリアデザイン	仕事やプライベートなど、自分の将来のライフキャリアを豊かにするために役立つ知識やノウハウを習得し、今後の行動に向けたモチベーションを高めていく。
模擬会社を創って運営しよう	事業目的や経営理念・ビジョンなどを自分たちで考え模擬会社の設立に参画することにより、会社組織の習得と創造力を高める。更に、企業側の立場から考えることで労働基準法を学ぶ。